



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ปรากฏรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ดังนี้
  - ๕.๑ วัณโรคระยะอันตราย
  - ๕.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - ๕.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - ๕.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
  - ๕.๕ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะการทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ถ้าผู้สมัครรายใดได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว หากตรวจสอบประวัติและพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะให้ลาออกจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราวทันที

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันที่รับสมัคร

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ (วันและเวลาราชการ)

#### ๓.๒ สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครพร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ห้อง ๑๐๕๐๓ ชั้น ๕ อาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ นางสาวกมลทิพย์ ผิวเกลี้ยง หมายเลข ๐๒ ๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๖๒๑ หรือ ๐๘ ๒๙๖ ๙๙๓๙

### ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ไม่มี

### ๕. เอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

#### ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา

ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบมาตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และมีหนังสือสมัครงานพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครตอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

**๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก**

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น ๕ อาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รังสิต เลขที่ ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ หรือที่ <http://en.rmutr.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎาพร สานนท์ทรัพย์)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ปฏิบัติงาน ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่เกินวันที่ปิดรับสมัคร
๒. มีความสามารถด้านงานเชื่อม งานกลึง งานขึ้นรูปโลหะ
๓. เพศ ชาย/หญิง (หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาวะทางทหาร)

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

**๑. รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีการศึกษา** มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีการศึกษา
๒. ให้บริการ ส่งเสริม และพัฒนางานเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษา
๓. ร่วมกับคณาจารย์ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
๔. จัดโครงการพัฒนาและฝึกทักษะด้านการผลิตสื่อและเทคนิคการนำเสนอสื่อการสอน เพื่อเพิ่มประสบการณ์ตรงให้กับคณาจารย์ และบุคลากรทั้งหมดของคณะ
๕. จัดทำรายงานสรุปและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีการศึกษา

**๒. รับผิดชอบ งานสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ** มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง
๒. ห้องปฏิบัติการวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรม
๓. ตรวจสอบการใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่อยู่ในห้องปฏิบัติการ
๔. ดูแลความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการเมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน
๕. เตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการเมื่อมีการแจ้งใช้งาน
๖. จัดทำตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ ตรวจสอบสภาพเครื่องมือให้มีความพร้อมในการใช้งานก่อนที่มีการเรียนการสอน เก็บอุปกรณ์ที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย
๗. เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ให้พร้อมตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ตรวจสอบความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ ในห้องปฏิบัติการ ทำการบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ก่อนทำการจัดเก็บ
๙. ทำแบบสรุปรายการอุปกรณ์แยกตามรายวิชาออกแบบใบสำรวจอุปกรณ์ที่ชำรุด
๑๐. รวบรวมข้อมูลอุปกรณ์ที่ชำรุด สรุปรายการอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อทำการจัดซื้อ
๑๑. ทำใบสรุปรายการอุปกรณ์เพื่อทำการจัดซื้อ จัดเตรียมคณะกรรมการตรวจรับ จัดเตรียมใบเสนอราคา ออกแบบแบบฟอร์มการเบิกจ่ายอุปกรณ์

๑๒. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบัน จัดทำใบเบิกจ่ายอุปกรณ์ ดูรายละเอียดของผู้จะทำการเบิกใช้อุปกรณ์ จ่ายอุปกรณ์ตามใบเบิกอุปกรณ์ แจกเกี่ยวกับวันที่คืนอุปกรณ์พร้อมเงื่อนไข
๑๓. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่คืนว่าอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์เช่นเดียวกับตอนที่ยืมไปหรือไม่
๑๔. ตรวจสอบความเสียหายเพื่อแจ้งการสั่งซื้อ
๑๕. ดำเนินการซ่อมแซมเบื้องต้นกับเครื่องจักรเมื่อเครื่องจักรไม่สามารถใช้งานได้
๑๖. ทำใบแจ้งอุปกรณ์เสีย ทำใบสรุปอุปกรณ์เสียเพื่อส่งซ่อม
๑๗. จัดตั้งคณะกรรมการในการส่งซ่อม / จัดซื้อ ประมาณการณงบประมาณในการซ่อมบำรุงในปีหน้า
๑๘. จัดทำแผนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเครื่องมือ / อุปกรณ์
๑๙. จัดเตรียมเอกสารเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ ทำการสำเนาเอกสารตามที่อาจารย์มอบหมาย เป็นผู้ช่วยสอนในรายวิชาที่ใช้ห้องปฏิบัติการ
๒๐. ดูแลห้องปฏิบัติการเมื่อมีการใช้ห้องปฏิบัติการ และการจัดเก็บอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ
๒๑. ทำการวางแผน / แผนผังในการจัดเก็บอุปกรณ์ จัดทำพื้นที่ในการจัดเก็บอุปกรณ์
๒๒. ตรวจเช็คครุภัณฑ์ และจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง
๒๓. ติดต่อประสานงานกับบริษัทที่ดูแลครุภัณฑ์หากครุภัณฑ์มีการชำรุดหรือไม่สามารถทำงานได้
๒๔. สำรองและรวบรวมโปรแกรม ติดตั้งระบบปฏิบัติการ ติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีการใช้ห้องปฏิบัติการ
๒๕. จัดทำเอกสารที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชา

### ๓. รับผิดชอบ งานสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการ การเตรียมความสะอาดห้องปฏิบัติการ การเตรียมห้องปฏิบัติการก่อนการเรียนการสอน ตามรายวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติการ
๒. การตรวจสอบความเรียบร้อยห้องปฏิบัติการ ก่อนและหลังการใช้งาน ด้านครุภัณฑ์ และวัสดุฝึกปฏิบัติการ
๓. การควบคุมดูแลครุภัณฑ์, การซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์, การคืนครุภัณฑ์ และวัสดุฝึกปฏิบัติการ การทำบัญชีเลขครุภัณฑ์/อุปกรณ์/วัสดุฝึกปฏิบัติการ
๔. การประมาณการงบประมาณซ่อมบำรุงรักษาประจำปีการศึกษา การตรวจเช็คครุภัณฑ์ และวัสดุฝึกปฏิบัติการคงเหลือ การตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น
๕. การซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์เบื้องต้น ด้านอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน การสำรวจ รวบรวมและสรุปรายการโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอน การติดตั้งโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอน
๖. การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จะใช้ในห้องปฏิบัติการ การจัดเตรียมเอกสาร ใบงานประกอบการเรียนการสอน
๗. การจัดเตรียมครุภัณฑ์ และวัสดุฝึกปฏิบัติการ ตามใบเบิกจ่าย ด้านบริการ บริการการเข้าใช้งานห้องปฏิบัติการ บริการการขอใช้ครุภัณฑ์ และวัสดุฝึกปฏิบัติการ
๘. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก การจ่ายครุภัณฑ์ และวัสดุฝึกปฏิบัติการตามใบเบิกจ่าย
๙. ด้านเอกสาร จัดเก็บเอกสารและจัดระบบเอกสารเป็นหมวดหมู่ จำแนกและรักษาอย่างเป็นระบบจัดทำเอกสารใบเบิกใช้งานอุปกรณ์
๑๐. จัดทำใบแจ้งเสียของครุภัณฑ์ และวัสดุฝึกปฏิบัติการ
๑๑. จัดทำแบบสรุปรายการอุปกรณ์แยกตามรายวิชา

๑๒. จัดทำแบบสรุปรายการของชำรุดเสียหาย เพื่อจัดส่งซ่อม สั่งซื้อทดแทนจัดเตรียมเอกสารใบเสนอราคา

๑๓. จัดทำการส่งซ่อมครุภัณฑ์, จัดทำการสั่งซื้อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุฝึกปฏิบัติการ ของสาขาวิชา และด้านศูนย์บริการวิชาการของสาขาวิชา

๑๔. การควบคุมดูแล ประสานงาน จัดเตรียมเอกสารการจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์

๑๕. การจัดเตรียมห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการของศูนย์บริการวิชาการของสาขาวิชา

๑๖. การรายงานผลการดำเนินการของศูนย์ การต้อนรับวิทยากร ผู้เข้ารับบริการของศูนย์ฯ การจัดเตรียมสถานที่

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก :** สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์