



ประกาศคณะกรรมการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์ที่จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ปรากฏรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ดังนี้

๕.๑ วัณโรคระยะอันตราย

๕.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕.๕ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะการทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ถ้าผู้สมัครรายใดได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว หากตรวจสอบประวัติและพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะให้ลาออกจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราวทันที

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันที่รับสมัคร

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันและเวลาราชการ)

#### ๓.๒ สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครพร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ห้อง ๑๐๕๐๓ ชั้น ๕ อาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ นางสาวกมลทิพย์ ผิวเกลี้ยง หมายเลข ๐๒ ๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๖๒๓ หรือ ๐๘ ๒๙๖ ๙๔๓๙

### ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ไม่มี

### ๕. เอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

#### ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบมาตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และมีหนังสือสมัครงานพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครตอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

**๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก**

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น ๕ อาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ หรือที่ <http://en.rmutr.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎาพร สานทรัพย์)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ปฏิบัติงาน ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. ตำแหน่ง **นักวิชาการศึกษา** จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ซึ่งต้องได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่เกินวันที่ปีได้รับสมัคร
๒. เพศ ชาย/หญิง (หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหาร)
๓. ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel (หากใช้โปรแกรม Autocad ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. รับผิดชอบ งานบริการวิชาการ มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
  ๑. ประสานการจัดทำแผนงานและโครงการฝึกอบรมและการศึกษาพิเศษโดยประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
  ๒. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหรือประสานงานการฝึกอบรมกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการศึกษาพิเศษ
  ๓. ดำเนินการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรมและการศึกษาพิเศษ
  ๔. ประสานการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ในรูปแบบของการฝึกอบรม
  ๕. จัดทำรายงานสรุปและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับงานบริการวิชาการ
  ๖. จัดทำข้อมูลประกอบ SAR ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการของคณะ
  ๗. จัดทำข้อมูลความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ของงานบริการวิชาการ
  ๘. จัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการวิชาการของคณะ
  ๙. วิเคราะห์แผนงบประมาณประจำปีที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ
  ๑๐. ประสานงานกับศูนย์บริการวิชาการในคณะ / อำนวยความสะดวกให้ศูนย์บริการวิชาการ ในคณะ วิเคราะห์แผนงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับบริการวิชาการ
  ๑๑. ประสานและจัดทำแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์บริการวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์
  ๑๒. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และกลั่นกรองข้อมูล เกี่ยวกับงานศูนย์บริการวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ระดับต้น
  ๑๓. ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับศูนย์บริการวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
  ๑๔. ประสานการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการศูนย์บริการวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์ และการเผยแพร่งานวิจัย
  ๑๕. ติดตามข้อมูล ประเมินผลการดำเนินการด้านศูนย์บริการวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์

๑๖. จัดทำรายงานสรุปและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับงานศูนย์บริการวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์

**รับผิดชอบ งานวิเทศสัมพันธ์** มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริม ประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กับสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ส่งเสริมการสร้างประโยชน์และติดตามผลการดำเนินงานจากเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการที่มีอยู่แล้ว ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กับสถาบันทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

๓. สนับสนุนให้นักศึกษาและคณาจารย์ได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ ทางด้านวิชาการ งานวิจัย การพัฒนาหลักสูตร คุณภาพอาจารย์ และคุณภาพบัณฑิต รวมทั้งส่งเสริมการ แลกเปลี่ยนและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

**รับผิดชอบ งานวิจัย ดำเนินการเกี่ยวกับ** มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ช่วยประสานการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

๒. ช่วยประสานการติดตามข้อมูลและประเมินผลการวิจัย

๓. ช่วยประสานการจัดทำรายงานสรุปและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับงานวิจัย

๔. ช่วยประสานการจัดทำข้อมูลประกอบ SAR ที่เกี่ยวกับงานวิจัยของคณะ

๕. ช่วยประสานการจัดทำข้อมูลความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยงของงานวิจัย

๖. ช่วยประสานการจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยของคณะ

๗. ช่วยประสานการดำเนินการวิเคราะห์แผนงบประมาณประจำปีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

๘. ช่วยประสานงานการวางแผนการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน / การบริการวิชาการ กับ สาขาวิชา ภายในคณะ

๙. ช่วยประสานการร่วมจัดการระบบพี่เลี้ยงงานวิจัย / KM งานวิจัย ของคณะ

๑๐. ช่วยประสานการจัดเตรียมข้อมูล และอัปเดตข้อมูลด้านวิจัย และออกแบบ/แก้ไข ฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ช่วยประสานการรวบรวมรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสื่อและการสอนแบบต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลทาง วิชาการแก่คณาจารย์ และบุคลากรของคณะ

๑๒. ช่วยประสานการจัดทำระบบ KM งานส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

๑๓. ช่วยประสานการจัดโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน เพื่อช่วยให้การตีพิมพ์ เพิ่มขึ้นและมีคุณภาพ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก :** สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์