

ขั้นตอนการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศาลายา

รอบโควตาเพิ่มเติม Walk in 2 (คุณวุฒิ ม.6 / ปวช. / ปวส.)

กำหนดการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/เอกสาร
22 ธันวาคม 2565 – 6 มกราคม 2566	<p><u>ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ และชำระเงินค่าลงทะเบียน</u></p> <p>เข้าไปที่ Web site สำหรับลงทะเบียน http://reg.rmutr.ac.th (ไม่ต้องใส่ www) รหัสผู้ใช้ = รหัสประจำตัวนักศึกษา ตัวอย่าง 166101011101 รหัสผ่าน = วันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง 01012545</p> <p>>> เข้าสู่ระบบ >> กรอกประวัติส่วนตัวให้ถูกต้องและครบถ้วน >> กดปุ่มบันทึก >> กดปุ่มถอยกลับ (กรณีไม่ต้องการ เปลี่ยนรหัสผ่าน) >> กดปุ่มลงทะเบียน >> ยืนยันการลงทะเบียน >> <u>พิมพ์ใบลงทะเบียน (ไฟล์ PDF) และนำไปชำระเงินที่ เคาน์เตอร์ เซอร์วิส ทุกสาขา .</u> <u>ฝ่ายการเงินที่ มหาวิทยาลัย หากมีข้อสงสัย</u> <u>ติดต่อคณะวิศวกรรมศาสตร์ 02-441-6000 ต่อ 2623</u></p>
9 มกราคม 2566	<p><u>เอกสารที่ใช้สำหรับการลงทะเบียนและมอบตัว</u></p> <p>*** ณ อาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น 1 ตั้งแต่เวลา 09.30 - 12.00 น.)</p> <ol style="list-style-type: none">แบบฟอร์มใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (5 เทอม) จำนวน 1 ฉบับสำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน (สำเนาที่ชำระค่าลงทะเบียน จากเคาน์เตอร์ เซอร์วิส) จำนวน 1 ฉบับใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (สำหรับนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี เทียบโอนรายวิชาเท่านั้น) <p><u>** หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และทุกหน้าที่มีรายการ (และโปรดถ่ายภาพหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน เพื่อป้องกันการสูญหายของสลิปการชำระเงิน)</u></p>
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทาง www.rmutr.ac.th
เปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2566