



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง การรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปรากฏรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ดังนี้

๕.๑ วัณโรคระยะอันตราย

๕.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕.๕ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

กฤษณะ อ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะการทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ถ้าผู้สมัครรายใดได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว หากตรวจสอบประวัติและพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะให้ลาออกจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราวทันที

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันที่รับสมัคร

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครพร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ห้อง ๑๐๕๐๓ ชั้น ๕ อาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ นางสาวกมลทิพย์ ผิวเกลี้ยง หมายเลข ๐๒ ๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๖๒๒

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ไม่มี

๕. เอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบมาตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และมีหนังสือสมัครงานพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครตอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

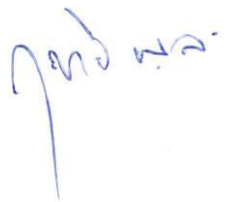
๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น ๕ อาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รังสิตโกสินทร์ เลขที่ ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพหลโยธินสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ หรือที่ <http://en.rmutr.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(ดร.สำเนียง อองสุพันธุ์กุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ปฏิบัติงาน ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่เกินวันที่ปิดรับสมัคร
๒. เพศ ชาย/หญิง (หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาวะทางทหาร)
หากมีประสบการณ์ในสายงานด้านวิศวกรรม หรือ วิศวกรรมเครื่องกล ไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมถึงมีความสามารถ หรือชำนาญการในภาคปฏิบัติทางด้านวิศวกรรมเครื่องกล และหรือการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ดูแลรับผิดชอบ ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องจักร สำหรับรายวิชาปฏิบัติการของสาขาวิศวกรรมเครื่องกล วิชาการฝึกพื้นฐานทางวิศวกรรม , วิชาการทดลองทางวิศวกรรมเครื่องกล ๑ และ ๒
๒. ตรวจสอบและการบำรุงรักษาเครื่องจักรรวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ดูแลและตรวจสอบความเรียบร้อย ห้องปฏิบัติการ
๓. แก้ปัญหาเครื่องมือและเครื่องจักรเบื้องต้นดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการศูนย์บริการวิชาการ ทดสอบสมรรถนะและบริการยานยนต์
๔. ประสานงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการวิชาการทดสอบสมรรถนะและบริการยานยนต์ กับหน่วยงานอื่น
๕. ดำเนินการขอใบเสนอราคาและขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ตรวจสอบครุภัณฑ์ของสาขาวิศวกรรมเครื่องกลจัดทำทะเบียนคุม-ยืมครุภัณฑ์ของสาขา วิศวกรรมเครื่องกล
๗. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่คืนว่าอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์เช่นเดียวกับตอนที่ยืมไปหรือไม่
๘. ตรวจสอบความเสียหายเพื่อแจ้งการสั่งซื้อ /ดำเนินการซ่อมแซมเบื้องต้นกับเครื่องจักรเมื่อเครื่องจักร ไม่สามารถใช้งานได้
๙. ทำใบแจ้งอุปกรณ์เสีย ทำใบสรุปอุปกรณ์เสียเพื่อส่งซ่อม /จัดตั้งคณะกรรมการในการส่งซ่อม / จัดซื้อ ประมาณการงบในการซ่อมบำรุง /จัดทำแผนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเครื่องมือ / อุปกรณ์
๑๐. จัดเตรียมเอกสารเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ ทำการสำเนาเอกสารตามที่อาจารย์มอบหมาย เป็นผู้ช่วยสอนในรายวิชาที่ใช้ห้องปฏิบัติการ
๑๑. ดูแลห้องปฏิบัติการเมื่อมีการใช้ห้องปฏิบัติการ ออกแบบการจัดเก็บอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ

กช.พ.อ.

๑๒. ทำการวางแผน / แผนผังในการจัดเก็บอุปกรณ์ จัดทำพื้นที่ในการจัดเก็บอุปกรณ์
๑๓. ตรวจเช็คครุภัณฑ์ของห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง / จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง
๑๔. จัดทำเอกสารที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชา และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๕. งานดูแลตรวจสอบพนักงานทำความสะอาดตามสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์

๗๖๖๖๖