



แบบเพิ่ม / ถอนรายวิชา
Adding / Withdrawing Request Form

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....) รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....
Department/Major Faculty/College

มีความประสงค์ขอเพิ่ม / ถอนรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้
I would like to add or withdraw the following course(s),in semester Academic Year

ลำดับ No.	รายการ Item	รหัสวิชา Course code	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Course Title	จำนวนหน่วยกิต Credit(s)			กลุ่ม (Section)	เวลาเรียน Time	ลงนาม อาจารย์ผู้สอน Lecturer's signature
				ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	รวม Total			
1	<input type="checkbox"/> เพิ่ม Add <input type="checkbox"/> ถอน Withdraw								
2	<input type="checkbox"/> เพิ่ม Add <input type="checkbox"/> ถอน Withdraw								
3	<input type="checkbox"/> เพิ่ม Add <input type="checkbox"/> ถอน Withdraw								
4	<input type="checkbox"/> เพิ่ม Add <input type="checkbox"/> ถอน Withdraw								
5	<input type="checkbox"/> เพิ่ม Add <input type="checkbox"/> ถอน Withdraw								

ลงชื่อ (Signature)..... ลงชื่อ (Signature)..... ลงชื่อ(Signature).....
(.....) (.....) (.....)
อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา Head of department / Major นักศึกษา Student

<p>สำหรับงานทะเบียน /สวท. (For Registration Department/REG Use) ค่าธรรมเนียมเพิ่ม / ถอนรายวิชา (Adding / Withdrawing Fees) ๕๐.- บาท/Baht</p> <p>ลงชื่อ Signature..... (.....) แผนกทะเบียน/สวท.REG./...../.....</p>	<p>สำหรับแผนกการเงิน (For Financial Department Use) เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (Receipt No.)..... จำนวนเงิน (Total).....บาท/Baht</p> <p>ลงชื่อ(Signature)..... (.....) แผนกการเงิน (Financial Department)/...../.....</p>
---	--

ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้ (The students must follow the following processes)

- ให้นักศึกษายื่นแบบเพิ่ม/ถอนรายวิชา โดยให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชาลงนามให้เรียบร้อย Submit the Adding/Withdrawing Request Form to the course instructor, student advisor, and Department/Program Head for consideration.
- ให้นำแบบเพิ่ม/ถอนรายวิชา ไปที่ **สวท.** เพื่อคิดค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม แล้วนำไปชำระเงินที่ **กองคลัง/การเงิน** Take the Adding/Withdrawing Request Form to the **REG** in order to be stated of credits and fees before making payment at the **Financial Department**.
- นำแบบเพิ่ม/ถอนรายวิชาเรียน ที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ไปคืนที่ **สวท.** (โดยขอให้นักศึกษาถ่ายสำเนาไว้ 1 ชุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน) Return the Adding/Withdrawing Request Form to the **REG** (Students must make a copy of the Form for their own references.)