



แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ

หัวข้อที่จะหารือในระหว่างการนิเทศ ได้แก่

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนักศึกษา
3. หัวข้อรายงานและโครงสร้างรายงาน
4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา
5. ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา

ขั้นตอนการนิเทศ

1. ขอบพบนักศึกษาก่อนโดยลำพัง วันที่ เวลาน.
2. ขอบพบพนักงานที่ปรึกษา Job Supervisor โดยลำพัง วันที่ เวลาน.
3. เยี่ยมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

อาจารย์ผู้นิเทศสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

1. คณะ/สาขาวิชา.....
2. คณะ/สาขาวิชา.....
3. คณะ/สาขาวิชา.....
4. คณะ/สาขาวิชา.....
5. คณะ/สาขาวิชา.....

สถานประกอบการได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ในวันที่..... เวลาน.

ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานดังกล่าวข้างต้นโดยชัดเจนแล้ว และใคร่ขอแจ้งให้โครงการฯ ทราบว่า

() ไม่ขัดข้องและยินดีต้อนรับอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาในวันและเวลาดังกล่าว

() ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว และขอแจ้งวันเวลาที่สะดวก ดังนี้

วันที่ เวลา น.

หรือ วันที่ เวลา น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอความกรุณาส่งแบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานฯ ฉบับนี้
ทางโทรสาร ภายในหนึ่งสัปดาห์ หลังจากได้รับ
เอกสารฉบับนี้ ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....