



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบขอเปลี่ยนรายวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
สาขาวิชา.....หลักสูตร.....ปี ชั้นปีที่.....ภาค.....คณะ.....  
มีความประสงค์ขอเปลี่ยนวิชาเรียน ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ	จำนวนหน่วยกิต			กลุ่ม (SEC)	เวลาเรียน	ลงนาม อาจารย์ผู้สอน
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม			
1	<input type="checkbox"/> เดิม								
	<input type="checkbox"/> เปลี่ยน								
2	<input type="checkbox"/> เดิม								
	<input type="checkbox"/> เปลี่ยน								
3	<input type="checkbox"/> เดิม								
	<input type="checkbox"/> เปลี่ยน								
4	<input type="checkbox"/> เดิม								
	<input type="checkbox"/> เปลี่ยน								
5	<input type="checkbox"/> เดิม								
	<input type="checkbox"/> เปลี่ยน								

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา

<p><b>สำหรับแผนกทะเบียน</b></p> <p>1. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนรายวิชาเรียน 50.- บาท ค่าลงทะเบียนเปลี่ยนวิชาเรียน ทฤษฎี.....หน่วยกิตฯ ละ 150บาท .....บาท ปฏิบัติ.....หน่วยกิตฯ ละ 200บาท .....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท ตัวอักษร (.....)</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) แผนกทะเบียน ...../...../.....</p>	<p><b>สำหรับแผนกทะเบียน (กรณีถอนรายวิชา)</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิ์ถอนเงินเต็มจำนวน(3.1) .....บาท <input type="checkbox"/> ในกำหนดเวลา 14 วัน มีสิทธิ์ถอนเงินคืนครึ่งหนึ่ง(3.2).....บาท รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท <input type="checkbox"/> เกินกำหนดเวลา 14 วัน ไม่มีสิทธิ์ถอนเงินคืน</p> <p><b>สำหรับแผนกการเงิน</b></p> <p>เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ..... (.....) แผนกการเงิน ...../...../.....</p>
---	--

## คำอธิบาย

แบบขอเปลี่ยนรายวิชานักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกหลังเปิดภาคการศึกษา

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษากรอกข้อความตามใบคำร้องให้ครบถ้วนและชัดเจน ด้วยตัวบรรจง
2. กรณีนักศึกษาขอเปลี่ยนรายวิชา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเปลี่ยนรายวิชาพร้อมทั้ง ส่วนเกินในรายวิชาที่เปลี่ยนใหม่