



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ใบคำร้องขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I)
ระดับปริญญาตรี หลักสูตร.....ปี

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... (ส่วนที่ 1 สำหรับแผนกทะเบียนเก็บเป็นหลักฐาน)

1. ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....

คณะ.....แผนกวิชา/สาขา.....ชั้นปีที่...../.....ภาค.....

มีความประสงค์ขอแก้ผลการเรียน ม.ศ. (I) ในรายวิชาต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต			ชื่ออาจารย์ผู้สอน
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม	
		รวม				

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

<p>2. บันทึกความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....</p>	<p>3. บันทึกความเห็นแผนกทะเบียนและวัดผล</p> <p>เรียน อาจารย์ผู้สอน</p> <p>นศ. ได้ยื่นขอแก้ผลการเรียน “I” แล้ว ขอให้ท่านดำเนินการวัดผลเพื่อแก้ผลการเรียนและส่งผลการแก้ที่แผนกทะเบียนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....</p>
<p>4. บันทึกอาจารย์ผู้สอน</p> <p>ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวัดผลเพื่อแก้ผลการเรียนแล้ว</p> <p>ตั้งผลการเรียนที่แนบมาพร้อมแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....</p>	<p>5. บันทึกการดำเนินการของแผนกทะเบียนและวัดผล</p> <p>ดำเนินการและแก้ผลการเรียนในใบแสดงผลการศึกษาแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....</p>

หมายเหตุ : ใช้คำร้อง 1 ใบต่อ 1 วิชาเท่านั้น

นักศึกษาจะยื่นเรื่องขอแก้ “I” ได้ในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 หลังจากประกาศผล 10 วัน /ในภาค 3 (ฤดูร้อน) 7 วัน

อาจารย์ยื่นผลการศึกษานับจากวันประกาศผล 1 เดือน (วิชาทั่วไป)

อาจารย์ยื่นผลการศึกษานับจากวันประกาศผล 1 ภาคการศึกษา (โครงการ)