



แบบเพิ่ม/ถอนรายวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
สาขาวิชา.....หลักสูตร.....ปี ชั้นปีที่.....ภาค.....คณะ.....

สาขา  บพิตรพิมุข จักรวรรดิ  เพาะช่าง  วังไกลกังวล

มีความประสงค์ขอเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	จำนวนหน่วยกิต			กลุ่ม (SEC)	เวลา เรียน	ลงนาม อาจารย์ ผู้สอน
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม			
1	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ถอน								
2	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ถอน								
3	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ถอน								
4	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ถอน								
5	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ถอน								

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา

<p><b>สำหรับแผนกทะเบียน</b></p> <p>ค่าธรรมเนียมเพิ่ม/ถอนรายวิชา 50.- บาท</p> <p>ค่าลงทะเบียนเพิ่มวิชาเรียน ทฤษฎี.....หน่วยกิตๆ ละ 150บาท .....บาท</p> <p>ปฏิบัติ.....หน่วยกิตๆ ละ 200บาท .....บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท</p> <p>ตัวอักษร (.....)</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>แผนกทะเบียน</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>สำหรับแผนกทะเบียน (กรณีถอนรายวิชา)</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิ์ถอนเงินเต็มจำนวน(3.1) .....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ในกำหนดเวลา 14 วัน มีสิทธิ์ถอนเงินคืนครึ่งหนึ่ง(3.2).....บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> เกินกำหนดเวลา 14 วัน ไม่มีสิทธิ์ถอนเงินคืน</p> <p><b>สำหรับแผนกการเงิน</b></p> <p>เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>แผนกการเงิน</p> <p>...../...../.....</p>
---	---