



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบขอลงทะเบียน/ชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....หลักสูตร.....ปี ชั้นปีที่.....ภาค.....คณะ.....

- ศาลายา ○ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ ○ เพาะช่าง ○ วังไกลกังวล

มีความประสงค์  ขอลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า (แนบใบลงทะเบียน)

ขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า (แนบใบแจ้งยอดการชำระเงิน)

ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....) นักศึกษา

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....

2. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา.....

ลงชื่อ.....

3. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดี.....

ลงชื่อ.....

4. ความเห็นของรองผอ.ฝ่ายทะเบียนฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ.....

ลงชื่อ.....

5. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

Table with 2 columns: 'สำหรับเจ้าหน้าที่แผนกทะเบียน' and 'สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน'. It lists various fees and amounts in Thai Baht, including tuition, registration, and administrative fees, with checkboxes for different fee categories.

## คำอธิบาย

แบบขอลงทะเบียน / ชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า ใช้สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถลงทะเบียน และชำระค่าลงทะเบียนได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ในแต่ละภาค การศึกษา

## ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษากรอกข้อความตามใบคำร้องให้ครบถ้วน และชัดเจนด้วยตัวบรรจง
2. กรณีนักศึกษาขอลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า ให้แนบใบลงทะเบียนมาพร้อมกับใบคำร้อง
3. กรณีนักศึกษาขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า ให้แนบใบแจ้งยอดการชำระเงินมาพร้อมกับใบคำร้อง
4. นำใบคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษา, หัวหน้าสาขาวิชา, ฝ่ายวิชาการ และคณบดีตามลำดับ เพื่อลงนามขอความเห็นชอบ
5. ยื่นเอกสารให้แผนกทะเบียน เพื่อแจ้งยอดการชำระเงิน
6. ยื่นเอกสารเพื่อชำระเงินที่แผนกการเงิน / กองคลัง เพื่อชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน