



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปรากฏรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ดังนี้

๕.๑ วัณโรคระยะอันตราย

๕.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕.๕ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานใน

หน้าที่

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะการทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ถ้าผู้สมัครรายใดได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว หากตรวจสอบประวัติและพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะให้ลาออกจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราวทันที

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันที่รับสมัคร

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ (วันและเวลาราชการ)

๓.๒ สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครพร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ห้อง ๑๐๕๐๒ ชั้น ๕ อาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลข ๐๒ ๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๖๒๓ , ๒๖๘๒

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ไม่มี

๕. เอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบมาตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

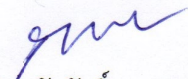
๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และมีหนังสือสมัครงานพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครตอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น ๕ อาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ หรือที่ <http://en.rmutr.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙


(ดร.รัฐศักดิ์ พรหมมาศ)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ปฏิบัติงาน ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจ อนุมัติ ไม่เกินวันที่ปิดรับสมัคร

๒. เพศ ชาย/หญิง (หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาวะทางทหาร)

หากมีประสบการณ์ในสายงานด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี รวมถึงมีความสามารถด้านการพัฒนา เว็บแอปพลิเคชัน และหรือการซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๒. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๓. ตรวจสอบการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่อยู่ในห้องปฏิบัติการ
๔. ดูแลความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการเมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน
๕. เตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการเมื่อมีการแจ้งใช้งาน
๖. จัดทำตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ ตรวจสอบสภาพเครื่องมือให้มีความพร้อมในการใช้งานก่อนที่มีการเรียนการสอน เก็บอุปกรณ์ที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย
๗. เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ให้พร้อมตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ตรวจสอบความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ ในห้องปฏิบัติการ ทำการบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ก่อนทำการจัดเก็บ
๙. ทำแบบสรุปรายการอุปกรณ์แยกตามรายวิชาออกแบบใบสำรวจอุปกรณ์ที่ชำรุด
๑๐. รวบรวมข้อมูลอุปกรณ์ที่ชำรุด สรุปรายการอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อทำการจัดซื้อ
๑๑. ทำใบสรุปรายการอุปกรณ์เพื่อทำการจัดซื้อ จัดเตรียมคณะกรรมการตรวจรับ จัดเตรียมใบเสนอราคา ออกแบบแบบฟอร์มการเบิกจ่ายอุปกรณ์
๑๒. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบัน จัดทำใบเบิกจ่ายอุปกรณ์ ดูรายละเอียดของผู้ที่ต้องการเบิกใช้อุปกรณ์ จ่ายอุปกรณ์ตามใบเบิกอุปกรณ์ แจ้งเกี่ยวกับวันที่คืนอุปกรณ์พร้อมเงื่อนไข เมื่อไม่คืนอุปกรณ์ตามเวลาที่กำหนด
๑๓. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่คืนว่าอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์เช่นเดียวกับตอนที่ยืมไปหรือไม่
๑๔. ตรวจสอบความเสียหายเพื่อแจ้งการสั่งซื้อ
๑๕. ดำเนินการซ่อมแซมเบื้องต้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องมือต่างๆ เมื่อไม่สามารถใช้งานได้
๑๖. ทำใบแจ้งอุปกรณ์เสีย ทำใบสรุปอุปกรณ์เสียเพื่อส่งซ่อม

๑๗. จัดตั้งคณะกรรมการในการส่งซ่อม/จัดซื้อ ประมาณการงบในการซ่อมบำรุงในปีหน้า
๑๘. จัดทำแผนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเครื่องมือ/อุปกรณ์
๑๙. จัดเตรียมเอกสารเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ ทำการสำเนาเอกสารตามที่อาจารย์มอบหมาย เป็นผู้ช่วยสอนในรายวิชาที่ใช้ห้องปฏิบัติการ
๒๐. ดูแลห้องปฏิบัติการเมื่อมีการใช้ห้องปฏิบัติการ ออกแบบการจัดเก็บอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ
๒๑. ทำการวางแผน/แผนผังในการจัดเก็บอุปกรณ์ จัดทำพื้นที่ในการจัดเก็บอุปกรณ์
๒๒. ตรวจสอบเช็คครุภัณฑ์ของห้องปฏิบัติการต่างๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนของสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
๒๓. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการต่างๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนของสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
๒๔. จัดทำเอกสารที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชา
๒๕. ติดต่อประสานงานกับบริษัทที่ดูแลครุภัณฑ์หากครุภัณฑ์มีการชำรุดหรือไม่สามารถทำงานได้
๒๖. สำรวจและรวบรวมซอฟต์แวร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีการใช้ห้องปฏิบัติการ
๒๗. ดูแลระบบเครือข่ายสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
๒๘. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๙. ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์
๓๐. ดูแลคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์
๓๑. ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์
๓๒. ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะวิศวกรรมศาสตร์
๓๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ปฏิบัติงาน ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
 อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ซึ่งต้องได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่เกินวันที่ปิดรับสมัคร
๒. เพศ ชาย/หญิง (หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาวะทางทหาร)
หากมีประสบการณ์ในสายงานด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี รวมถึงมีความสามารถด้านการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน และหรือการซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานบริการวิชาการ และงานส่งเสริมทรัพย์สินทางปัญญา
 ๒. ประสานการจัดทำแผนงานและโครงการฝึกอบรมและการศึกษาพิเศษโดยประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
 ๓. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหรือประสานงานการฝึกอบรมกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการศึกษาพิเศษ
 ๔. ดำเนินการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรมและการศึกษาพิเศษ
 ๕. ประสานการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ในรูปแบบของการฝึกอบรม
 ๖. จัดทำรายงานสรุปและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับงานบริการวิชาการ
 ๗. จัดทำข้อมูลประกอบ SAR ของคณะ ข้อมูลความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ของงานบริการวิชาการ
 ๘. จัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการวิชาการของคณะ
 ๙. วิเคราะห์แผนงบประมาณประจำปีที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ
 ๑๐. ประสานงานกับศูนย์บริการวิชาการในคณะ / อำนวยความสะดวกให้ศูนย์บริการวิชาการ ในคณะ
 ๑๑. วิเคราะห์แผนงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับบริการวิชาการ
 ๑๒. จัดทำระบบ KM งานส่งเสริมทรัพย์สินทางปัญญา
 ๑๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงของทรัพย์สินทางปัญญา จัดการระบบจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
 ๑๔. จัดโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน เพื่อช่วยให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา เพิ่มขึ้นและมีคุณภาพ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
 ๑๕. จัดการระบบที่เสี่ยงงานส่งเสริมทรัพย์สินทางปัญญา
 ๑๖. วางแผน/จัดการผลงานของนักศึกษา (โครงการ) / นวัตกรรมของนักวิจัย
- หลักเกณฑ์การคัดเลือก :** สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์